

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДГ „РАДОСТ“

Учебна 2024/2025 година

Приет на ПС с Протокол №1/16.09.2024г.
Заповед №9/16.09.2024г.

Утвърдил:

Директор:.....
(Н. Стоева)



ВЪВЕДЕНИЕ

Предложената стратегия за развитие на ДГ „Радост“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. През последните години общественото предучилищно образование се характеризира със силен творчески и институционален подем, предизвикан от съвременните изисквания за качество на образование. Винаги се е отдавало голямо значение на първите 7 години, а сега общественото внимание се фокусира към внедряване на нови технологии в обучението, паралелно с творческата среда за развитие на децата. Съхраняването на добрите традиции и внедряването на иновативните методи и технологии очертава бъдещите посоки на действия и резултати в развитието на ДГ „Радост“.

Основава се на принципите на ЗПУО и в съответствие с изискванията на ДОС, други нормативни документи на МОН и приоритетите на РУО на МОН. Тя взаимодейства със стратегическия план за развитие на ДГ „Радост“, който е основен програмен документ на заведението.

Стратегията е за период на развитие 2020 – 2025г.

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.

През учебната 2023/2024г. бе постигнат максимален обхват на децата според капацитета на групите. Детската градина е средишна за децата от Момино село, за които е осигурен транспорт от ОУ „Отец Паисий“. Децата имат осигурен придружител.

- Мотивиран педагогически екип.

В детското заведение работи квалифициран и мотивиран педагогически екип. През учебната 2023/2024г. 1 педагогически специалист е с придобито 5 ПКС, 5 - 4 ПКС. 2 педаг. Специалисти с 3 ПКС, Ежегодно се приемат и изпълняват квалификационни планове и програми, в които се включват всички педагози.

- През уч.2023/2024г. ДГ „Радост“ прилага иновативна педагогическа практика „Утринна приказка“ – за децата от първа група, свързана с адаптацията и деца от втора група.

- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления. Основна форма на педагогическото взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време. През неучебно време се организират допълнителни форми – самостоятелни дейности по избор на детето, дейности организирани от детския учител, съвместни дейности с родителите.

- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.

- Добра функционална среда.

Детското заведение разполага с много добра материална и дидактична база, която непрекъснато се обогатява и модернизира. Всички групи са боядисани, с нови гардеробчета, нови легла

- Много добра подготовка за училище.

Работим в тясно сътрудничество с ОУ „Отец Паисий“.

- Усвояване и покриване на ДОС.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в ел. дневник на групата, а също така се представя и протокол с обобщени резултати на педагогически съвет. За целта е приета единна, обща за цялата детска градина, матрица за описване на индивидуалните

резултати на децата в групата. За тази цел се очертават категорично различните умения на детето по отделните направления на три нива: високо, средно, ниско. За всяко ОН се описват: методи и форми за диагностика, постигнати резултати, пропуски, мерки за преодоляване на пропуските.

Децата от 4 група се диагностицират в края на учебната година по „Стандартизиран тест за училищна готовност“ (проф. Бижков)

- Награди и отличия

Децата се включват в различни конкурси и състезания.

2. Слаби страни, проблеми:

• Екипът от педагогически специалисти в ДГ е от млади и новоназначени специалисти, които се нуждаят от методическа подкрепа и насоки

- Ограничени финансови ресурси, което се отразява върху възможностите за поддръжка на материалната база
- Недостатъчно използване на модерните образователни технологии, поради липса на подходяща подготовка на учителите
- Недостатъчна работа по проекти

3. Извод:

Продължаване на работата с настоятелството и родителите по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми, квалификация на педагогическите специалисти за използване на модерните образователни технологии

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ „Радост“ обучава, възпитава и социализира вашето дете според държавните образователни изисквания и стандарти, в духа на българските традиции и общите човешки и демократични ценности на обединена Европа.

ДГ „Радост“ развива индивидуалността и творческите заложби на всяко дете, за да посрещне предизвикателствата на своето време и да направи своя избор в бъдеще.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Радост“ е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с квалифициран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света.

ЦЕЛ

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата.

Да се осигурят оптимални материални, педагогически и здравно-хигиенни условия за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, съгласно изискванията на ДОС, изграждане на функционална и позитивна образователна среда, осигуряваща равен шанс за достъп до качествено образование на всички деца.

СТРАТЕГИИ

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Детската градина е на делегиран бюджет като второстепенен разпоредител. Финансирането се осъществява чрез държавния бюджет и от бюджета на Община Раковски

ГРАФИК

НА РЕГУЛЯРНИТЕ СРЕЩИ НА КООРДИНИРАЩИЯ ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА В ДГ „РАДОСТ“ село Стряма, община Раковски за учебната 2024/2025г.

Анализ на реалната ситуация: В ДГ „Радост“ са записани 141 деца в 5 възрастови групи на възраст 2-7 години. В ДГ има деца от различни етнически групи. Няма данни за етническа и друга дискриминация. През учебната 2024/2025г. в ДГ „Радост“ ще се обучават 1 дете със СОП.

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ „Радост“ е сформиран екип за подпомагане личностното развитие (ЕПЛР) с координатор – Ангелина Наневска

Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, като включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
- Занимания по интереси
- Грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина.
- Ранно оценяване на потребностите и превенцията на обучителните затруднения:

Дейности/Разглеждани въпроси от координиращия екип	Срок
1. Ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения	м.09/2024г.
2. Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групи с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групи	м. 10/2024г.
3. Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ „Радост“	м. 10/2024г.
4. Регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ „Радост“	м. 11/2024г.
5. Обсъждане на образователни, поведенчески и други особености на децата	м.01/2025г.
6. Текуща диагностика за проследяване на развитието и постиженията, оценяване на резултатите от предприетата стратегия и обсъждане на възможности за промяна планове за подкрепа.	м.02/2025г.

7. Консултиране на родители във връзка с възникнали проблеми. Консултиране на учители относно работата с детето.	м.03/2025г.
8. Изходна диагностика на придобитите компетентности като очаквани резултати	м.05/2025г.
9. Регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ“Радост“	М.05/2025г.

ЕПЛР отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа и всички участници в регулярните срещи.

ОРГАНИЗАЦИЯ

През учебната 2024/2025 г. в ДГ „Радост“ са записани 141 деца
Брой на групите : 5(пет)

група	Брой деца	възраст	специфика
ясла	23	Родени 2022г. -23	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 2 Пътуващи: уч.автобус: Собствен превоз:3
Първа възрастова група	28	Родени 2020г. - 28	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 6 Пътуващи: уч.автобус: 2 Собствен превоз:3
Втора възрастова група	28	Родени 2019 г. - 28	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 10 Пътуващи: уч.автобус:3 Собствен превоз: 6
Трета възрастова група	30	Родени 2018г. - 30	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 16 Пътуващи: уч.автобус: 8 Собствен превоз:3
Четвърта възрастова група	29	Родени 2017г. -28 Родени 2016г. -1	Деца със СОП: 1 Деца билингви:11 Пътуващи: уч.автобус:5 Собствен превоз:4

Екипи на групите:

група	учители	Пом. персонал
ДЯ „Ежко Бежко“	м.с. Симеонова м.с. Узунова	М. Кордова - детегледачка
Първа група „Мечо Пух“	Виолета Пацева – учител Милена Рабаджийска - учител	Тинка Димова -ПВ
Втора група „Смелите патета“	Йорданка Маджева – ст.учител Йорданка Хаджийска – ст.учител	Еленка Копардъкова -ПВ
Трета група „Слънчо“	Недка Текирска –ст. учител Данаила Николова -ст. учител	Галя Борилова -ПВ
Четвърта група „Веселите зайчета“	Ангелина Наневска – учител Петя Попова - учител	Ангелина Желязкова - ПВ

Утвърждавам: *Н. Стоева*
Директор: Н. Стоева

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

през учебната 2024- 2025г.

ПЪРВА ГРУПА

Време	Форми и дейности
7.00-8.30ч.	Прием. Дейности по интереси.
8.30-8.40ч.	Утринно раздвижване
8.40-9.00ч.	Подготовка за закуска и закуска
9.00-9.10ч.	Педагогическа практика „Утринна приказка“
9.15-10.30ч.	ОФПВ Междинна закуска-плод
10.30-11.30ч.	Игрови дейности: СРИ, КИ, ТИ, ХИ, СПУИ, ПИ, ДИ Разходки и игри на открито Празници и развлечения за деца ДФПВ
11.30-12.30ч.	Подготовка за обяд и обяд
12.30-13.00ч.	Подготовка за сън
13.00-15.15ч.	Следобеден сън
15.15-15.50ч.	Тоалет след сън Подвижни игри
15.50-16.10ч.	Следобедна закуска
16.10-16.30ч.	ДФПВ
16.30-18.00ч.	Игри в занималнята или на двора Дейности по интереси. Изпращане

ВТОРА ГРУПА

Време	Форми и дейности
7.00-8.35ч.	Прием. Дейности по интереси.
8.40-8.50ч.	Утринно раздвижване
8.50-9.00ч.	Подготовка за закуска и закуска
9.00-9.15ч.	Педагогическа практика „Утринна приказка“
9.15-10.30ч.	ОФПВ
10.30-12.00ч.	Междинна закуска-плод „Игрови дейности: СРИ, КИ, ТИ, ХИ, СПУИ, ПИ, ДИ Разходки и игри на открито Празници и развлечения за деца ДФПВ
12.00-13.00ч.	Подготовка за обяд и обяд
13.00-15.10ч.	Подготовка за сън и следобеден сън
15.10-15.40ч.	Тоалет след сън Подвижни игри
15.40-16.00ч.	Следобедна закуска
16.00-16.20ч.	ДФПВ
16.20-18.00ч.	Допълнителни дейности извън ДОС Игри в занималнята или на двора Дейности по интереси. Изпращане

ТРЕТА ГРУПА

Време	Форми и дейности
7.00-8.15ч.	Прием. Дейности по интереси.
8.15-8.30ч.	Утринно раздвижване
8.35-8.55ч.	Подготовка за закуска и закуска
9.00-9.15	Педагогическа практика „Утринна приказка“
9.15-10.30ч.	ОФПВ
10.30-12.00ч.	Междинна закуска-плод Игрови дейности: СРИ, КИ, ТИ, ХИ, СПУИ, ПИ, ДИ Разходки и игри на открито Празници и развлечения за деца ДФПВ
12.00-13.00ч.	Подготовка за обяд и обяд
13.00-15.00ч.	Подготовка за сън и следобеден сън
15.00-15.30ч.	Тоалет след сън Подвижни игри
15.30-16.00 ч.	Следобедна закуска
16.00-16.30ч.	ДФПВ
16.30-18.00ч.	Допълнителни дейности извън ДОС Игри в занималнята или на двора Дейности по интереси .Изпращане

ЧЕТВЪРТА ГРУПА

Време	Форми и дейности
7.00-8.00ч.	Прием. Дейности по интереси.
8.00-8.15ч.	Утринно раздвижване
8.20-9.00ч.	Подготовка за закуска и закуска
9.00-10.30ч.	ОФПВ
10.30-12.15ч.	Междинна закуска-плод Игрови дейности: СРИ, КИ, ТИ, ХИ, СПУИ, ПИ, ДИ Разходки и игри на открито Празници и развлечения за деца ДФПВ
12.15-13.00ч.	Подготовка за обяд и обяд
13.00-15.00ч.	Подготовка за сън и следобеден сън
15.00-15.30ч.	Тоалет след сън Подвижни игри
15.30-16.00ч.	Следобедна закуска
16.00-16.30ч.	ОФПВ / ДФПВ
16.30-18.00ч.	Допълнителни дейности извън ДОС Игри в занималнята или на двора Дейности по интереси .Изпращане

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол №1/16.09.2024г.
Утвърден със заповед на директора №16.09.2024г.

Утвърждавам: 
Директор: Н. Стоева

СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ ПО ОН
за учебната 2024/2025 година

Група Ден от седмицата	Първа група	Втора група	Трета подготвителна възрастова група	Четвърта подготвителна възрастова група
Понеделник	1.Физическа култура 2.Околен свят 3.Изобразително изкуство	1.Български език и литература 2.Околен свят 3.Физическа култура	1.Български език и литература 2.Околен свят 3.Физическа култура	1.Физическа култура 2. Български език и литература 3. Изобразително изкуство
следобед				
Вторник	1.Физическа култура 2.Математика	1.Математика 2.Изобразително изкуство 3.Физическа култура	1.Математика 2.Изобразително изкуство 3.Физическа култура	1.Физическа култура 2.Математика 3.Околен свят
следобед				
Сряда	1.Музика 2.Български език и литература	1.Български език и литература 2.Музика	1.Български език и литература 2.Конструирание и технологии 3.Музика	1.Музика 2.Български език и литература 3.Математика
следобед				Конструирание и технологии
Четвъртък	1.Физическа култура 2.Конструирание и технологии	1.Околен свят 2.Изобразително изкуство 3.Физическа култура	1.Математика 2.Изобразително изкуство 3.Физическа култура	1.Физическа култура 2. Математика 3. Изобразително изкуство
следобед				Околен свят
Петък	1.Музика 2.Изобразително изкуство	1.Конструирание и технологии 2.Музика	1. Околен свят 2. Конструирание и технологии 3.Музика	1. Музика 2. Български език и литература 3. Конструирание и технологии

Прието с решение на Педагогически съвет – Протокол №1/16.09.2024г.
Утвърден със заповед на директора №4/16.09.2024г.

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ
м. Септември – 2024 г.

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност 1. Педагогически съвет: 1.1. Определяне секретар на ПС 1.2. Приемане на годишен план за уч. 2024/2025. 1.3. Приемане правилник за дейността 1.4. Приемане план за квалификационната дейност 1.5. Приемане на седмичното разпределение 1.6. Приемане на организацията на учебния ден 1.7. Приемане на празничния календар 1.8. Утвърждаване на комисии в детската градина 1.9. Актуализиране и приемане на Стратегията на ДГ (2020-2025г.) 1.10. Приемане план за тематична проверка „Овластяване на математическите операции класификация и сериация, като важен елемент на математическата готовност за училище“ 1.11. Внедряване на ПП “Утринна приказка“ в първа, втора и трета група 1.12. Приемане план за контролната дейност II. ОПД 1. Общо събрание Запознаване и приемане на ПВТР и ПБУВОТ Етичен кодекс за работа с деца 2. Откриване на новата учебна година „Весели деца, септември е сега“ 3. Провеждане на групови родителски срещи. Разработване на годишен план за работа с родителите по групи 4. Антропометрични измервания на децата 5. Оформяне на здравната документация по групи III. АСД 1. Изготвяне на Списък-образец №2 2. Провеждане на периодичен инструктаж (за началото на учебната година)	16.09.2024г. 16.09.2024г 24-27.09/2024г 30.09.2024г. м.09.2024г м.09 24.09.2024г..	Директор Учители Четвърта група Учители по групи Директор Мед. Сестра Мед. Сестра Директор Директор

м. Октомври – 2024 г.

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност		
1. Педагогически съвет:		
1.1. Обсъждане резултатите от диагностиката на входното равнище на постиженията на децата по групи	25.10.2024г.	Директор Учители
1.2. Приемане планове за работа на комисиите		
1.3. Приемане план за защита при бедствия		
1.4. Приемане план за работа с родителите в ДГ „Радост“		
2. Квалификация		
2.1. Математическата подготовка на децата за училище - дискусия	М.10	Маджева
2.2. Квалификация с нач.учители – Обсъждане на вх. диагностика на децата в първи клас	М.10	Директор
3. Педагогически контрол		
3.1. Резултати от входното ниво, използван инструментариум, регистриране в дневника на групата	М.10	Директор
3.2. Наблюдение на ОФПВ – в първа и втора група		Директор
3.3. Развитие на финната моторика на децата от 3 и 4 ПГ		
4. Административен контрол		
4.1. Проверка на задължителната документация		
4.2. Проверка на СХС		
4.3. Изпълнение на изискванията за системата НАССП		Мед. сестра
4.4. Проверка на хранителните складове		
II. ОПД		
I. Общо събрание		
1.1. Запознаване със заповедта на ППО	М.10	Директор
1.2. Запознаване с плана за евакуация	М.10	Гл. счетоводител
1.3. Отчет на бюджета		
II. Празници, развлечения, изложби		
2.1. Спортен празник БДП		
2.2. Участие на децата в изложбата организирана от Читалището съвместно с родителите		
2.3. Актуализиране на кърговете по БДП		
2.4. Златна есен - изложба	14.10.2024	
III. Измерване на ФД на децата		
IV. Инструктаж за провеждане на дезинфекционен режим		
V. АСД		

1. Проиграване плана за евакуация		
-----------------------------------	--	--

м. Ноември – 2024 г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност		
1.Педагогически съвет:	м.11	Директор
1.1. Приемане на показатели за работата по ТП		
1.2. Обхват и посещаемост на децата подлежащи на задължително обучение:		
2. Квалификация		
2.1. Мултикултурно образование – създаване на благоприятни и равни условия за съвместно учене – семинар	м.11	Николова
2.2 Овладяване на математическите операции класификация и сериация в ПУВ - обмяна на опит	м.11	Хаджийска
3. Педагогически контрол		
3.1. Организация и адаптацията на децата от яслена и първа група		
3.2.Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групов и индивидуална работа с децата	м.11	Директор
3.3. Организация и изпълнение на дейностите по проект Силен старт		
4. Административен контрол		
4.1. Рационално хранене на децата		
4.2. Поддържане на оптимален температурен режим		
4.3. Проверка на СХС		
II. ОПД		
1.Общо събрание		
1.1. Запознаване със стратегията за управление на риска		Директор
1.2. Приемане план за работа при зимни условия		
2. Празници, развлечения, изложби		
2.1. Моето обично семейство – поздрав по групи за ден на семейството		Учители по групи,
2.2 Болен здрав носи - театър / Театрална работилница Ма-га - ре		Муз.р-л КГЗЕИО
2.3. Коледно вълшебство – създаване на празнично коледно настроение	25.11-05.12	Учители по групи,

м. Декември – 2024г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност 1. Квалификация: 1.1.Педагогически технологии за изграждане на графични умения у децата – обмяна на опит 2. Административен контрол 2.1. Поддържане на оптимален температурен режим 2.2. Проверка на СХС II. ОПД Празници, развлечения, изложби 1.Украса на елхата. Изработване на сурвачки 2.Коледуване 3. Весел Дядо Коледа в ДГ – театрален спектакъл 4. Коледно настроение- изложба III. АСД 1.Изготвяне на статистически отчет за ДГ 4. Извършване на годишна инвентаризация на ДМА	M.12 m.12	Маджева учители Четвърта група Трета гр. Муз.р-л Учителите по групи Директор Гл. счетоводител, ЗАС

М. Януари – 2025г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност 1.Квалификация: 1.1. Основни аспекти на психомоторната терапия – семинар 1.2. Прилагане на Саундпейтинг – иновативна техника за повишаване знанията, уменията и креативността на децата от ПУВ- семинар 2. Административен контрол 2.1 Анализ и оценка на дейността на комисиите 2.2. Поддържане на оптимален температурен режим 3. Педагогически контрол 3.2.Спазване на организацията на деня в отделните групи II. ОПД 1. Общо събрание - отчет на бюджета за предходната година, ВПРЗ, СБКО, актуализация на План за тероризъм, ЗМИП 2. Анализ на болничните листове през предходната година – за трудовата медицина	М.01	Хаджийска Маджева Директор Директор Директор ЗАС

м. Февруари – 2025г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност 1.Педагогически съвет 1.1.Обсъждане резултатите от текущата диагностика на постиженията на децата по групи 1.2. Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ 2.Квалификация: 2.1.Игрови подходи, методи и средства в системата на математическата подготовка на децата – обмяна на опит 3.Административен контрол 3.1 Анализ на ср.дн.продуктов набор 3.2. Поддържане на оптимален температурен режим 3.3. Проверка на СХС 3.4. Трудова дисциплина II. ОПД 1. В Памет на Левски – поздрав от децата от трета група 2. Бабо Марто, при нас ела... – с участието на Формация Надежда 3. Баба Марта - изложба Доклад СФУК	M.02 M.02 24.02.2024	Директор Учители Мед. сестра Николова Директор 3 гр. 1 гр. Учителите

м. Март – 2025г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност 1. Педагогически съвет 1.1 Избор на учебни помагала за новата учебна година 2. Квалификация: 2.1. Stem обучението в ДГ – методология и същност 3. Административен контрол 3.1. Организация и реализация на адаптационен модел ПП „Утринна приказка“ във първа, втора и трета група	M.03	Хаджийска
II. ОПД 1 .“Честит празник, мила мамо“ – празник с участието на родителите 2.“Благовец“ – обичай 3. „Пролет“ – концерт театър 3. Изложба: Цветна пролет	05-07.03 25.03 25-27.03 17.03	Учителите, Муз.р-л Учителите Втора група
III. АСД 1.Преглед на съоръженията в двора 2.Боядисване на уредите 3.Заявка за задължителната документация за учебната 2025/ 2026г. 5. ПМС 64/25.02.2021 – Спорт за всички		Огняр Директор

м. Април – 2025г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност		
1.Педагогически контрол		
1.1 Тематична проверка: Овладяване на математическите операции класификация и сериация, като важен елемент от математическата готовност на децата за училище“		Директор Учители
2. Административен контрол		
2.1 Проверка на СХС в сградата и двора		Директор
ОПД		
1.Седмица на детската книга	31.03-04.04	Учителите, Учители
2.Внимателни на улицата - практическа ситуация по БДП	07.04-11.04	
3. Еко театрален урок“АФА България“		Комисия празници и развлечения
4. Пъстър Великден - изложба	10.04	
7. Общо събрание – отчет на бюджета		Гл.счетоводител
АСД		
1.Проиграване плана за евакуация		Директор

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с непредвидени обстоятелства и задачи поставени от МОН, РУО-Пловдив, община Раковски, кметство Стряма. Може да се допълва тематично с цел разширяване на проблематиката и повишаване на квалификация