ДЕТСКА ГРАДИНА Радост

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
Директор:Н.Стоева

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на ДГ „РАДОСТ", с. Стряма
за периода 2026 – 2030г.

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ „Радост" и е приета с Решение № 1, взето с Протокол № 1/15 09 2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 11/ 15.09.2026 г. на директора

ДЕТСКА ГРАДИНА Радост
п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегия 2026-2030 г. на Детска градина „Радост", с. Стряма е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и е резултат от осъзната промяна в нагласите и поведението на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал към потребностите на съвременните деца и родители и превръщане на детската градина в място за игри и детско щастие.

Начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина „Радост", с. Стряма е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на

резултатите от иновациите;

9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;

10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценност , глобална/главна цел, дейности определящи нейната структура и съдържание.

2.Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Радост", с. Стряма е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование. в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
2. *Закон за закрила на детето*
3. *Закон за здравето*
4. *Закон за защита от дискриминация*
5. *Етичен кодекс на работещите с деца*
6. *Конвенция на ООН за правата на детето*
7. *Кодекс на труда*
8. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);*
9. *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);*
10. *Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*

Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);

11. *Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;*
12. *Наредба за приобщаващото образование;*
13. *Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;*
14. *Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
15. *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);*

16. *Национална програма за закрила на детето (2019 г.);*
17. *Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);*
18. *Национална програма за развитие „България 2030" (РМС № 33/20.01.2020 г.);*
19. *Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);*
20. *Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа" 2030 г.;*
21. *Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./*
22. *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);*
23. *Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;*
24. *Оперативни и национални програми.*

3. История и развитие

Детска градина "Радост", с.Стряма отваря врати за работа с деца на 05.10.1983г. с 4 групи детска градина. ДГ "Радост" е със собствен облик (сградата е преустройство на старо училище в детска градина). През 2017г. е построена нова сграда за една яслена група.. От учебната 2017/2018г. в ДГ „Радост" функционират 4 градински групи и една яслена група в които се отглеждат деца от 2 до 7 годишна възраст. От 2009г. детската градина е на делегиран бюджет като второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

Детска градина „Радост", с. Стряма е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 2 години до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите с подадено заявление при обявен прием, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Групите са със смесен етнически състав на децата. Броят на децата, с майчин език различен от българския, варира от 20 до 35%. Детската градина е средищна за децата от с. Момино село, в което няма детска градина и училище и пътуват с училищния автобус на ОУ "Отец Паисий" при осигурен придружител.

Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Децата са разпределени в четири градински групи и една яслена група. Разпределението на групите се основава на възрастов принцип.

ДЕТСКА ГРАДИНА Радост
п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните пет години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в Детска градина „Радост", с. Стряма. Близостта на Индустриална зона Раковски и добре развитата инфраструктура допринасят за максимален капацитет на групите.

СИЛНИ СТРАНИ	ЗАТРУДНЕНИЯ
1. В основната сграда работят всички възрастови групи. 2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 4. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси. 5. Създадени са условия за „равен старт" на всички деца. 6. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. 7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 8. Осъществена е приемственост ясла –детска градина – училище. 9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 10. Има добре функциониращ Обществен съвет. 11. Към детската градина активно работи и УН „Рамо до рамо"	1. Нередовна посещаемост на деца от ромски произход подлежащи на ЗПП и не достигане на училищна готовност. 2. Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образование на децата им. 3. Недостатъчен брой места за всички желаещи, да посещават детската градина

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Педагогически и административен потенциал

1. **Висока професионална квалификация:** Наличие на мотивиран екип от педагогически специалисти с придобити професионално-квалификационни степени (ПКС).
2. **Перспектива:** Въвеждане на система за споделяне на добри практики (наставничество на млади учители) и регулярни вътрешноинституционални обучения за работа с иновативни образователни технологии.

2. Иновации и образователна среда

1. **Гъвкавост в методиката:** Потенциал за внедряване на съвременни образователни модели (елементи на Монтесори, проектно-базирано обучение, STEM/STEAM активности за най-малките).
3. **Перспектива:** Трансформиране на традиционните занимални в интерактивни и

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

мултифункционални зони за игра и учене. Обособяване на „зелени класни стаи" на открито в двора на детската градина.

3. Дигитализация и управление

1. **Технологична готовност:** Наличие на базова дигитална инфраструктура (интерактивни екрани, електронни дневници, платформи за комуникация).
2. **Перспектива:** Пълно дигитализиране на административните процеси и внедряване на образователен софтуер под формата на обучителни игри за децата, съобразени с възрастта им.

4. Взаимодействие с общността и родителите

1. **Доверие и партньорство:** Изградена родителска общност, готова за активно участие в живота на детската градина (Училищно настоятелство и Обществен съвет).

2.**Перспектива:** Превръщане на детската градина в общностен център чрез инициативи като „Академия за родители", съвместни благотворителни базари, открити събития и работилници за таланти.

5. Ресурсен и материален потенциал

1. **Безопасна и поддържана база:** Налична сграда и дворни пространства, които отговарят на санитарно-хигиенните изисквания.
2. **Перспектива:** Кандидатстване по национални програми на МОН и европейски проекти за цялостно обновяване на площадките за игра, енергийна ефективност и закупуване на модерни съоръжения.

2.Философия на образователния процес

2.1. Образователният процес в ДГ „Радост" се базира на хуманно-личностния подход, при който детето е субект, център и най-висока ценност. Основната ни цел е преходът от традиционно преподаване към динамично, стимулиращо и подкрепящо учене чрез игра. Процесът е организиран в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Държавните образователни стандарти (ДОС) за предучилищно образование.

2.2. Ключови направления и иновативни подходи

За постигане на високо качество на образованието, екипът на ДГ „Радост" прилага следните съвременни педагогически практики:

- **Учене чрез игра и преживяване:** Играта е водеща дейност във всички възрастови групи. Чрез нея децата усвояват социални роли, развиват речта си и изграждат логическо мислене в естествена за тях среда.
- **Въвеждане на STEAM/STEM елементи:** Интегриране на практически ситуации по наука, технологии, инженерство, изкуства и математика (напр. забавни опити с вода, конструиране, кодиране без екран), които развиват критичното мислене и любознателността от ранна възраст.

- **Елементи на прогресивни педагогически системи:** Частично внедряване на подходи от метода „Монтесори" и проектно-базираното обучение, стимулиращи самостоятелността, правото на избор и ученето в реалния живот.
- **Ранно чуждоезиково и дигитално обучение:** Използване на интерактивни образователни платформи и образователни игри за развиване на базова дигитална грамотност, съобразена с възрастта на децата.

2.3. Индивидуализация и приобщаващо образование

- **Индивидуален подход:** Диференциране на подходите спрямо личния темп на развитие, заложбите, интересите и емоционалните нужди на всяко дете.
- **Подкрепа за личностно развитие**: Изграждане на ефективна система за ранно откриване на обучителни затруднения или изявени дарби. Осигуряване на екипна работа (учители, психолог/логопед, ресурсни учители) за пълноценно приобщаване на деца със специални образователни потребности (СОП).

2.4. Осигуряване на училищна готовност

Специален акцент се поставя върху подготвителните групи (5 и 6-годишни деца). Образователният процес е насочен към:

- Формиране на ключови компетентности (езикови, математически, социални и мотивационни).
- Развитие на фината моторика, концентрацията и емоционалната зрялост, необходими за плавен преход към началното училище.
- Провеждане на регулярна диагностика на входното и изходното ниво на децата за проследяване на резултатите.

2.5. Перспективи за развитие на процеса (Период 2026 – 2030)

- Трансформация на средата: Обособяване на интерактивни кътове в занималните и изграждане на „зелена класна стая" на открито за провеждане на ситуации сред природата.
- Квалификация на екипа: Ежегодно участие на педагозите в обучения за иновативни методи, дигитални технологии в предучилищното образование и емоционална интелигентност.

Силни страни	Затруднения
1. Висока професионална квалификация на екипа: Наличие на амбициозни и дипломирани педагогически специалисти с придобити професионално-квалификационни степени (ПКС) и мотивация за кариерно развитие. 2. Успешно прилагане на ученето чрез игра: Ефективно интегриране на игрови подходи във всички възрастови групи, което поддържа висока мотивация и естествен интерес у децата. 3. Много добра училищна готовност:	1. Неравномерно прилагане на модерни STEM/STEAM методи: Все още ученето по наука, технологии и математика се прилага епизодично, а не като цялостна, устойчива ежедневна практика във всички групи. 2. Ограничена чуждоезикова среда в задължителните часове: Обучението по чужд език (напр.

Традиционно високи резултати при изходната диагностика на децата в подготвителните групи (5 и 6-годишни) и отлична адаптация в първи клас. 4. Развита дигитална и интерактивна база: Наличие на интерактивни бели дъски, екрани и мултимедия в групите, които правят образователните ситуации по-визуални и привлекателни. 5. Ефективно приобщаващо образование: Изградена работеща система за допълнителна подкрепа на деца със специални образователни потребности (СОП) и добро взаимодействие с логопед/психолог 6. .Богат събитиен календар: Организиране на разнообразни открити практики, тържества, театрални постановки и чествания на традиционни български празници, които развиват творческия потенциал на децата	английски) често остава в сферата на допълнителните платени дейности, вместо да е интегрирано базово в ежедневния образователен процес. 3. Предизвикателства при диференцирания подход в големи групи: Високият брой деца в групите затруднява учителите в прилагането на индивидуален подход към децата с по-динамично или специфично темпо на учене. 4. Недостатъчно използване на средата извън занималнята: Слабо застъпени образователни ситуации на открито (в двора или сред природата) поради липса на специализирани „зелени площадки" за учене.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1.**Кадрови потенциал (Персонал):** Фокус върху въвеждането на система за наставничество (менторство) между опитни и млади учители, както и обучения за емоционална интелигентност и превенция на бърнаут. **2.Технологичен потенциал (Методология):** Перспективи за разгръщане на STEM/STEAM средата (роботика и кодиране без екран за най-малките) и внедряване на балансиран образователен софтуер. **3.Материален потенциал (Инфраструктура):** Идеи за изграждане на „Класна стая под небето" (зелен кабинет) в двора и трансформиране на занималните в мултифункционални кътове по интереси (вкл. Монтесори елементи). **4.Социален потенциал (Родители и общност):** Проекти за стартиране на „Академия за родители", привличането им като активни участници в образователния процес и превръщането на ДГ „Радост" в общностен център. **5.Административен потенциал (Управление):** Стратегическо ориентиране към кандидатстване по Национални програми на МОН и намаляване на хартиената административна тежест.	

3. Анализ на управленската политика на детската градина

3.1. Кадровата политика на образователната институция

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Общата численост на персонала в Детска градина „Радост" – гр./с. Стряма е 25, от които:

3.1.1.Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1				1			
2.	Старши учител	5	2	3		1			4	
3.	Учител	4	3	1				1	1	1

3.1.2.Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	1	Висше
2.	Касиер домакин	1	средно
3.	Помощник-възпитател	4	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	1	Средно
5.	Пом. готвач	1	Средно
6.	Огняр	1	Средно
7.	Детегледачка	2	Средно/1 с курс за ПВ/
8.	Перач	1	Средно
6.	Медицинска сестра	3	Висше, ОКС „бакалавър"/ назначени от Община Раковски/

Средна възраст на педагогическите специалисти е 42 год.

3.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформиране на екипи

Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал са разпределени в зависимост от групите. Няма назначен допълнителен персонал.

Предвид голямата площ на Детска градина „Радост" и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедагогическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията.

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Работата по проекти и оперативни програми би могла да спомогне за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

3.3. **Здравеопазване в Детска градина „Радост"**

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия. 4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др. 5. проучване желанието на родителите и включване на децата в различни инициативи: „Весели очички" – профилактика и диагностика на зрението на децата от 3 и 4 група -Диагностика на речевите

при епидемия и карантина. 7. Осигуряване на индивидуален контрол вър-ху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансе-ризация и други.	5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	умения и затруднения – работа с логопед ежеседмично, за деца с логопедични нарушения

4. Материална база и техническа осигуреност

Стратегическа цел: Създаване на съвременна, функционална, естетична и безопасна образователна среда, която стимулира детското развитие, подкрепя иновативните педагогически практики и осигурява висока технологична обезпеченост на образователния процес.

1. Текущо състояние и предизвикателства (Анализ)

- **Силни страни:** Поддържана и чиста материална база; съответствие на сградния фонд с държавните образователни стандарти (ДОС) за физическа среда; наличие на основни технически средства (компютри, мултимедии).
- **Слаби страни / Нужди от подобрение:** Липса на достатъчно интерактивни и дигитални средства за директна работа с децата; необходимост от обновяване на дворните пространства и уредите за игра с цел повишаване на безопасността.

2. Основни приоритети и оперативни цели

- **Приоритет А: Съвременен интериор и функционална среда в групите**
  - **Обновяване на обзавеждането:** Създаване на тематични кътове за игра и уединение.
  - **Приобщаваща среда:** Надграждане и оборудване на специализиран кабинет за подкрепа на личностното развитие (за работа с логопед, психолог и ресурсен учител).
  - **Енергийна ефективност и сигурност:** Поддържане на оптимален микроклимат чрез енергоспестяващи мерки. Доразвиване на системата за видеонаблюдение и контрол на достъпа с цел максимална сигурност на децата.
- **Приоритет Б: Иновативна дигитална и техническа осигуреност**
  - **Технологично обновяване на групите:** Поддържане на всяка градинска група с интерактивен дисплей (или интерактивна бяла дъска) и компютър за нуждите на педагога. Това ще позволи внедряването на електронни познавателни книжки и мултимедийни образователни продукти.
  - **Въвеждане на STEM/STEAM елементи:** Закупуване на програмируеми играчки (напр. Bee-Bot роботи), интерактивни подове или маси,

електронни микроскопи и конструктори, които развиват логическото мислене и креативността от ранна възраст.

- **Административна дигитализация:** Поддържане на бърза и защитена Wi-Fi мрежа на територията на цялата градина. Използване на облачни технологии (напр. Google Workspace / Microsoft 365) за вътрешна документация, както и на електронни платформи за бърза и екологична комуникация с родителите (електронни дневници, системи за съобщения).

- **Приоритет В: Модернизация на дворното пространство и спортната база**
  - **Безопасни и зелени площадки:** Поетапно обновяване на детските площадки на открито чрез поставяне на ударопоглъщаща настилка и сертифицирани съвременни уреди за игра, съобразени със стандартите за безопасност.
  - **Екологично възпитание на открито:** Обособяване на „зелена класна стая" на открито, опитно поле (малка зеленчукова или билкова градина) и кътове за учене чрез преживяване сред природата.
  - **Спорт и мобилност:** Поддържане и дооборудване на физкултурния салон с модерни и безопасни спортни уреди (тунели за провиране, меки модули, батути) за развитие на двигателната култура.

3. Източници на финансиране

За да бъде реализирана тази програма, детската градина ще разчита на:

1. Бюджета на детската градина (делегиран бюджет).
2. Целеви средства от Общината.
3. **Национални програми на МОН** (напр. НП „ИКТ в предучилищното и училищното образование", НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала" и др.).
4. Проекти по европейски програми и фондове (включително Плана за възстановяване и устойчивост за STEM среда).
5. Дарения и сътрудничество с Училищното настоятелство.

Силни страни	Затруднения
• **Функционален сграден фонд:** Детската градина се помещава в масивна сграда, която отговаря на съвременните архитектурни и санитарно-хигиенни изисквания за	**Нужда от реновиране на двора:** Част от уредите за игра на открито и настилките по площадките са амортизирани и изискват поетапна подмяна със съвременни,

отглеждане на деца. • **Безопасна и топла среда:** Извършени са основни ремонти (подменена дограма, топлоизолация, обновени отоплителни инсталации), осигуряващи оптимален микроклимат и енергийна ефективност. • **Регулиран контрол на достъпа:** Наличие на изградена система за външно видеонаблюдение, гарантираща сигурността на децата и персонала. • **Просторни дворни пространства:** Градината разполага с голям двор с обособени самостоятелни площадки за игра за всяка отделна група. • **Специализирани вътрешни пространства:** Наличие на самостоятелен физкултурен и/или музикален салон, които позволяват провеждането на качествени допълнителни дейности и тържества. • **Базова техническа обезпеченост:** Всички административни кабинети и групите са оборудвани с компютърна техника, принтери и достъп до интернет. • **Дигитална администрация:** Успешно внедрена платформа за електронен дневник и дигитална комуникация с родителите.	сертифицирани съоръжения и ударопоглъщащи покрития. **Архитектурни бариери за приобщаващо образование**: Ненапълно изградена достъпна архитектурна среда (липса на рампи за детски/инвалидни колички към всички входове или липса на адаптирани санитарни възли за деца със специални потребности). **Ограничен бюджет за иновации:** Делегираният бюджет покрива основно текущите издръжки (отопление, храна, заплати), което затруднява финансирането на мащабни технологични проекти (като изграждане на STEM среда или интерактивни стаи за игра) без външно проектно финансиране.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Вътрешен потенциал (Ресурсен капацитет на институцията)

1. Мотивиран и технологично грамотен персонал: Наличие на ядро от млади или преквалифицирани педагогически кадри, които имат желание и умения да внедряват дигитални технологии, интерактивни игри и STEM елементи в ежедневната работа.
2. Гъвкаво управление на вътрешните пространства: Възможност за преструктуриране на съществуващи свободни помещения или ниши (например по-широки фоайета, методически кабинети) в специализирани кътове: STEM зони, интерактивни стаи за игра, кътове за релаксация или кабинети за приобщаващо образование.

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

3. Опитност в проектната дейност: Натрупан институционален опит от ръководството и екипа при кандидатстване, изпълнение и отчитане на малки общински и национални проекти, което улеснява бъдещото привличане на средства.
4. Ефективно поддържана складова наличност: Добре организиран фонд от дидактични материали, спортни пособия и костюми за тържества, които се съхраняват правилно и могат да се използват многократно и комбинирано.
5. Автономия при разпределяне на средствата: Като второстепенен разпоредител с бюджетни средства (делегиран бюджет), детската градина има потенциала да заделя целеви средства от преходния остатък за съфинансиране на материални подобрения.

2. Възможности (Външни благоприятни фактори)

1.Финансиране по Национални програми на МОН: Възможност за кандидатстване по актуални програми за модернизация като:

2.НП „ИКТ в предучилищното и училищното образование" – за закупуване на лаптопи за учителите, интерактивни дисплеи, лицензи за софтуер и платформи.

3.НП „Хубаво е в детската градина" – за създаване на иновативна и подкрепяща среда, архитектурни промени и обновяване на интериора.

4.Програми за изграждане и ремонт на детски площадки – за подмяна на уредите на открито с безопасни и сертифицирани такива.

5.Европейски фондове и План за възстановяване и устойчивост: Достъп до мащабни инвестиции за образователна инфраструктура, включително изграждане на модерни STEM пространства за ранно детско развитие и дигитална трансформация.

6.Партньорство с Общината и местния бизнес: Възможност за получаване на допълнителни целеви субсидии от общинския бюджет за неотложни аварийни ремонти (покриви, фасади, отоплителни системи) или привличане на местни фирми като спонсори за благоустрояване на двора.

7.Активно Училищно настоятелство и Обществен съвет: Мобилизиране на родителската общност за организиране на благотворителни базари, доброволчески акции (за боядисване на огради, засаждане на дървета в двора) и привличане на целеви дарения за конкретни групи.

8.Развитие на пазара на образователни технологии: Голямо разнообразие и достъпност на пазара за специализиран образователен хардуер и софтуер (програмируеми играчки, интерактивни подове, дигитални микроскопи), адаптирани специално за деца на възраст от 3 до 7 години.

ДЕТСКА ГРАДИНА Радост
п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

4.Финансово обезпечаване на стратегията при делегиран бюджет

Детската градина е на делегиран бюджет, сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Основен принцип: Разходите за изпълнение на стратегията се планират и реализират в рамките на утвърдения годишен бюджет на детската градина, разпределен по Единни разходни стандарти (ЕРС) за едно дете, както и чрез привличане на допълнителни целеви средства.

4.1. Структура на финансирането чрез собствения бюджет (Делегиран бюджет)

В рамките на получените средства от държавния стандарт и местните дейности, за целите на стратегията се залагат следните механизми:

Преходен остатък: Като ключов инструмент за стратегическо планиране, преходният остатък от предходната година се планира целево в началото на всяка календарна година за капиталови разходи (големи ремонти, закупуване на интерактивна техника, обновяване на площадки).

Икономии от издръжка (Енергийна ефективност): Средствата, спестени от оптимизиране на разходите за отопление и осветление (вследствие на саниране или подмяна на дограми), се пренасочват директно за модернизация на техническата база (STEAM играчки, лаптопи за учителите).

Средства за квалификация на персонала: Задължителният процент от бюджета, заложен по Колективния трудов договор за квалификация (не по-малко от 1% от фонда за работна заплата), се насочва за обучения на учителите за работа с новите дигитални технологии и интерактивни дисплеи.

4.2. Допълнително финансиране извън стандартния ЕРС (Добавена стойност за стратегията)

Тъй като чистият делегиран бюджет често покрива предимно текущи разходи (заплати, осигуровки, храна и комунални услуги), изпълнението на иновативната част от стратегията се обвързва със следните източници:

Финансиране за уязвими групи (чл. 230 от ЗПУО): За децата от уязвими групи градината получава допълнителни средства по стандарт. Тези пари се използват в стратегията за дидактически материали, софтуер за приобщаващо образование и наемане на специалисти (логопед, психолог).

Целеви средства за географски или демографски специфики: Използване на добавки към стандартите за малки или средищни детски градини (ако институцията отговаря на условията), които подпомагат транспортната или материалната осигуреност.

4.3. Стратегическо управление и контрол на бюджета

За да гарантира устойчивост на стратегията за целия 4 или 5-годишен период, ръководството прилага следните управленски стъпки:

Гъвкаво бюджетиране (Обвързване на Стратегията с Годишния план): Всяка есен при подготовката на Бюджетната прогноза за следващата година се залагат суми, съответстващи на заложените мерки в Стратегическия план за действие за конкретната година.

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Прозрачност и съгласуване: Проектобюджетът и неговото изпълнение (на тримесечие и на годишна база) се представят за становище пред Обществения съвет и се приемат от Педагогическия съвет, което гарантира, че общността подкрепя финансовите приоритети на стратегията.

Управление на финансовия риск: Заделяне на минимален буферен резерв в бюджета (между 2% и 5% от общата издръжка) за непредвидени аварийни ремонти по материалната база, така че да не се спира финансирането на заложените технологични иновации.

Поради ограничените възможности на делегирания бюджет, все по-голям принос за осигуряване на допълнителни средства имат съвместните усилия на родители, граждани и организации. УН "Рамо до рамо" към ДГ „Радост" активно съдейства за обогатяване на материалната база

Повишават се изискванията за прозрачност на действията на финансово управление. Финансовите резултати при управление на делегирания бюджет се оповестяват, чрез интернет сайт на детската градина, което дава възможност за граждански контрол в управлението на детската градина и повишава ефективността на системата

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Силни страни	Затруднения
• **Финансова автономия и гъвкавост:** Като второстепенен разпоредител с бюджетни средства, директорът има право самостоятелно да преразпределя средствата между различните пера (издръжка, заплати, капиталови разходи) в зависимост от текущите нужди на стратегията [ЗПУО]. • **Възможност за акумулиране на преходен остатък:** Наличието на	• **Зависимост на бюджета от пълняемостта (брой деца):** Тъй като основната част от бюджета се формира на база брой деца, всяко намаляване на приема (поради демографска криза или миграция) води до директен и сериозен спад в приходите на институцията. • **Висок дял на фиксираните разходи:** Около 80–85% от общия бюджет на детската градина отива за

неусвоени средства в края на годината, които не се губят, а остават изцяло на разположение на детската градина за следващата година, позволява планирането на мащабни дългосрочни ремонти и технологични покупки.

- **Прогнозируемост чрез Единните разходни стандарти (ЕРС):** Финансирането „парите следват детето" дава ясна представа за очакваните приходи на база на утвърдения прием на деца, което улеснява дългосрочното планиране.
- **Допълнителни средства за уязвими групи:** Детската градина получава целево допълнително финансиране за работа с деца от уязвими групи (съгласно чл. 230 от ЗПУО), което позволява наемането на специалисти (логопеди, психолози) и закупуването на специализирани дидактически материали.
- **Законово гарантиран фонд за квалификация:** Заделянето на задължителен процент от бюджета за обучения на персонала гарантира финансирането на педагогическите иновации, заложени в стратегията.

фонд работна заплата, осигуровки и постоянни разходи (храна, отопление, вода, електроенергия), което оставя минимален процент от свободни средства за инвестиции в иновации.

- **Недофинансиране на материалната база чрез ЕРС:** Държавният стандарт е разчетен предимно за издръжка и заплати, но не покрива мащабни капиталови разходи (например основен ремонт на покрив, изграждане на нови площадки), което налага пълна зависимост от общински бюджети или проекти.
- **Влияние на инфлацията и непредвидените разходи:** Рязкото покачване на цените на енергоносителите (ток, газ, парно) и хранителните продукти може бързо да стопи планирания буфер в бюджета и да спре изпълнението на заложените стратегически дейности.
- **Административна тежест при управлението:** Делегираният бюджет изисква специфични счетоводни и управленски умения от ръководството. Липсата на назначен собствен счетоводител на пълен работен ден (при по-малките градини) затруднява оперативното финансово управление.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

- **Оптимално планиране и управление на преходния остатък:** Капацитет на ръководството да разпределя акумулираните средства от предходната година не за текущи нужди, а за дългосрочни капиталови инвестиции (напр. технологично обновяване, иновативни дидактични материали).
- **Ефективен вътрешен контрол и бюджетна дисциплина:** Изградена система за

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

строг мониторинг на разходите за издръжка (енергия, вода, консумативи). Възможността за реализиране на икономии чрез енергийно ефективни мерки освобождава ресурс за реализиране на стратегическите цели.

- **Гъвкава кадрова политика и оптимизация на персонала:** Възможност за балансиране на разходите за работна заплата чрез съвместяване на длъжности (където е нормативно допустимо) или оптимизиране на щатното разписание, което намалява натиска върху фиксираната част от делегирания бюджет.
- **Капацитет за монетизиране на допълнителни дейности:** Потенциал за привличане на легитимни извънбюджетни приходи чрез отдаване на помещения под наем извън учебното време (за спортни, езикови или арт школи) или организиране на платени форми на обучение по желание на родителите.

Възможности (Външни финансови източници)

- **Целево субсидиране по Национални програми на МОН:** Възможност за кандидатстване по специфични програми (като „ИКТ в предучилищното и училищното образование", „Хубаво е в детската градина" и др.), които поемат разходите за дигитализация и модернизация, без да се натоварва делегираният бюджет.
- **Външно финансиране чрез Европейски фондове и проекти:** Достъп до средства по Плана за възстановяване и устойчивост, Програма „Образование" и оперативни програми за изграждане на STEM среда, приобщаващо образование и квалификация на учителите.
- **Финансова подкрепа и съфинансиране от Общината:** Изграждане на партньорски отношения с местната власт за получаване на допълнителни целеви средства извън държавния стандарт за неотложни аварийни ремонти и облагородяване на района около градината.
- **Дарителство и публично-частно партньорство:** Мобилизиране на Училищното настоятелство и Обществения съвет за организиране на кампании, благотворителни базари и привличане на спонсорство от местния бизнес за конкретни каузи (напр. нови съоръжения в двора).

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

Основна цел: Проучване на взаимната обвързаност между социалния статус на общността (родители и деца) и финансово-икономическата рамка на детската градина за определяне на адекватни образователни и материални приоритети.

- **Демографска тенденция и обхват:** Анализът на раждаемостта и миграционните процеси в района определя капацитета на прием. Наличието на добра инфраструктура и близостта на Индустриална зона – Раковски води до липса на достатъчно места в детската градина. Задължителното обхващане на 4-годишните деца изисква пълна мобилизация на местата в градината и предизвикателство пред това, да бъдат обхванати всички деца.

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

- **Социален статус и заетост на родителите:** Налице е пряка връзка между заетостта на родителите и нуждите от услугите на детската градина. При висока заетост семействата изискват по-дълго работно време, допълнителни педагогически дейности (спорт, езици, изкуства) и по-високо качество на базата. При общности с по-нисък социален статус или безработица, детската градина изпълнява ключова социално-интеграционна функция.
- **Работа с деца от уязвими групи и СОП:** Наблюдава се трайна тенденция към увеличаване на броя на децата, нуждаещи се от приобщаващо образование (деца със специални образователни потребности, хронични заболявания или в риск). Това налага социална чувствителност и готовност за осигуряване на екип за подкрепа на личностното развитие (логопед, психолог, ресурсен учител).

2. Икономически профил и финансова рамка

- **Влияние на модела на делегирания бюджет:** Финансовото състояние на детската градина е изцяло зависимо от броя на записаните деца съгласно Единните разходни стандарти (ЕРС). Стабилният и максимален прием гарантира по-високи приходи, които позволяват не само покриване на задължителните разходи, но и заделяне на средства за иновации и капиталови инвестиции.
- **Структура на разходите (Издръжка спрямо Инвестиции):** Икономически предизвикателство пред институцията е високият дял на фиксираните разходи (възнаграждения, осигуровки, храна и енергоносители), който възлиза на близо 85% от общия обем на бюджета. Поради финансовия натиск от инфлационните процеси (цени на ток, отопление и хранителни стоки), реализирането на икономии чрез мерки за енергийна ефективност е задължително условие за освобождаване на ресурс за модернизация.
- **Зависимост от външно финансиране:** Тъй като базовият бюджет покрива предимно текущото функциониране, икономическото развитие на градината (закупуване на STEM оборудване, дигитални технологии, ремонт на площадки) зависи от капацитета на екипа да привлича извънбюджетни средства чрез проекти по Национални програми на МОН и европейски фондове.

Рискове и възможности (Социално-икономическа матрица)

За нуждите на стратегическото планиране, социално-икономическите фактори се оценяват по степен на влияние:

Социално-икономически фактор	Икономическо / Социално отражение	Стратегическо решение на ръководството
Освобождаване от такси за детски градини	● Гарантиран висок обхват на децата от всички социални слоеве.	Максимално уплътняване на капацитета на групите и планиране на дългосрочен прием.

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Инфлационен натиск върху издръжката	● Риск от недостиг на средства за капиталови ремонти и иновации.	Строга финансова дисциплина, въвеждане на енергоспестяващи технологии.
Ръст на децата със специфични нужди	▲ Необходими са инвестиции в специализирана физическа и кадрово обезпечена среда.	Кандидатстване по програми за приобщаващо образование; целево използване на средствата за СОП.
Развитие на общински програми	● Възможност за съфинансиране на мащабни ремонти (покриви, дворове).	Активно партньорство с Общината и подаване на аргументирани искания за целеви субсидии.

3.Маркетингова политика и имидж на институцията

Стратегическа цел: Позициониране на детската градина като модерна, конкурентоспособна, сигурна и предпочитана образователна институция в района чрез ефективна комуникация, прозрачност и високо качество на предлаганите услуги.

- **Образователен продукт:** Това е комплексът от грижа, възпитание и обучение. Маркетинговият акцент тук пада върху:
  - Внедряването на **иновативни методи** (STEM/STEAM елементи, интерактивно обучение).
  - Богата палитра от **допълнителни дейности** по избор на родителите (чужди езици, модерни и народни танци, приложни изкуства, футбол).
  - Осигуряването на висококвалифициран екип от специалисти (логопед, психолог).
- **Достъпност и среда :** Физическата среда като маркетингово предимство:
  - Модерно обзаведени групи, богата техническа осигуреност (интерактивни дисплеи).
  - Обновен, безопасен и озеленен двор със съвременни съоръжения за игра.
  - **Удобно местоположение** и сигурност (контролиран достъп и видеонаблюдение).
- **„Цена" / Стойност за родителя :** Тъй като таксите за детски градини в България са премахнати, „цената" се измерва в **доверие, време и емоционално спокойствие** на родителя. Маркетинговата цел е да се покаже, че срещу избора на нашата градина родителят получава максимална сигурност и качествена подготовка за училище.
- **Промоция и комуникация :** Каналите, чрез които детската градина популяризира своята дейност (описани подробно по-долу).

ДЕТСКА ГРАДИНА Радост
п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Комуникационни канали и ПР стратегия

За изграждане на силен имидж и информираност на обществеността, детската градина развива следните канали:

- **Дигитален маркетинг и онлайн присъствие:**
  - *Официален уебсайт:* Поддържане на модерен, интуитивен и мобилно оптимизиран сайт с актуална информация за приема, документите, менюто и постиженията на децата.
  - *Социални мрежи:* Активна и официално модерирана страница във Facebook (или Instagram), където редовно се споделят снимки и видеа от ежедневието, празниците, откритите практики и проектите на децата.
- **Вътрешен маркетинг (Работа с настоящите родители):**
  - Родителите са най-добрият посланик на градината („маркетинг от уста на уста").
  - Използване на платформи за обратна връзка, анкети за удовлетвореност и бърза дигитална комуникация чрез електронния дневник.
- **Традиционни ПР събития и инициативи:**
  - *Дни на отворените врати:* Организиране на регулярни посещения за бъдещи родители преди кампанията за прием, за да разгледат базата и да се запознаят с учителите.
  - *Благотворителни базари и открити концерти:* Организиране на събития на общинско ниво (Коледни, Великденски базари), които показват таланта на децата и ангажираността на екипа към обществено значими каузи.
  - *Публикации в местни медии:* Отразяване на спечелени мащабни проекти или иновативни практики в регионални вестници, сайтове или телевизии.

Силни страни	Затруднения
• Добра репутация и традиции в района. • Активно присъствие в социалните мрежи. • Разнообразни допълнителни дейности.	• Липса на специализиран бюджет за маркетинг и реклама. • Остарял дизайн на официалния уебсайт (в някои случаи). • Натовареност на учителите с ПР функции.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

1. Възможности

• Използване на безплатни дигитални инструменти (Canva, видео платформи).
• Партньорство с местния бизнес за съвместни събития.

2. Заплахи

• Агресивен маркетинг от страна на частни центрове/градини.
• Демографски срив, водещ до засилване на конкуренцията между общинските градини.

5. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Стратегическа цел: Превръщане на детската градина в отворена и динамична система, която активно взаимодейства с родителите, местната общност и държавните институции, основана на доверие, прозрачност и споделена отговорност.

51. Взаимодействие със семейството (Родителите като партньори)

Взаимодействието преминава от модел на „информиране" към модел на **активно сътрудничество и учене чрез съпреживяване**.

Дигитална прозрачност и ежедневна комуникация: Използване на платформи за електронно споделяне (електронни дневници, затворени родителски групи, ежеседмични бюлетини) за бързо и екологично информиране относно образователния напредък, ежедневното меню, събитията и логистиката в градината.

Училище за родители и консултативни форми: Организиране на регулярни срещи, лектории и уеб семинари с привличане на външни специалисти (психолози, логопеди, педиатри) по теми, вълнуващи съвременния родител (напр. *„Адаптация в детската градина", „Детската агресия", „Дигиталната зависимост при децата"*).

Инициативи за споделено участие:

- *„Училище на отворените врати"* – включване на родителите като гост-лектори в групите за представяне на техните професии или хобита.
- *Съвместни творчески работилници* – организиране на Коледни, Великденски и есенни ателиета, в които деца, родители и учители творят заедно за благотворителни базари.
- *Клубове на родителя* – доброволчески акции за облагородяване на дворното пространство и групите (засаждане на дръвчета, боядисване на уреди, ремонтни дейности).

5.2. Взаимодействие с легитимните органи на управление

Обществен съвет: Ключов партньор при вземането на стратегически решения. Оказва съдействие за създаването на добри условия за отглеждане и възпитание, участва в обсъждането на стратегията, отчета на бюджета и училищния учебен план, като служи за коректив и гарант за прозрачност [ЗПУО].

Училищно настоятелство: Активно сътрудничество с настоятелството (като неправителствена организация) за привличане на допълнителни извънбюджетни средства, организиране на благотворителни кампании, спонсорство и съдействие при кандидатстване по малки общински и национални проекти за подобряване на базата.

5.3. Взаимодействие с институциите на социалната среда

Детската градина разширява своето влияние извън сградата си чрез изграждане на устойчива партньорска мрежа:

Връзка с Общината и Местната власт: Конструктивно сътрудничество за съгласуване на приема, поддръжка на инфраструктурата, сигурността и финансирането на капитални разходи извън делегирания бюджет.

Преход „Детска градина – Начално училище": Провеждане на съвместни инициативи с близките начални и основни училища (посещения на бъдещите първокласници в училищната класна стая, съвместни методически срещи между учители от детската градина и начални учители) за осигуряване на плавен и безстресов преход за децата.

Културни и научни институции: Организиране на редовни посещения и съвместни събития с куклени театри, читалища, библиотеки (провеждане на *Седмица на детската книга*), музеи и спортни клубове за обогатяване на общата култура и двигателната активност на децата.

Социални и здравни служби (Закрила на детето, РЗИ, ДАЗД): Провеждане на регулярни профилактични прегледи, беседи по здравословно хранене и хигиена, както и съвместни действия при превенция на рисково поведение или работа с уязвими семейства.

Силни страни	Затруднения
• Високо доверие от страна на родителската общност. • Активно работещ Обществен съвет и Настоятелство. • Традиционно добри отношения с местните училища.	• Пасивност на част от родителите поради голяма ангажираност на работното място. • Липса на време у учителите за администриране на извънкласни партньорства.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
Възможности • Кандидатстване по програми с партньорство (напр. Еразъм+ или НП на МОН). • Привличане на местния бизнес за финансиране на събития. **Заплахи (Threats)** .• Потенциални конфликтни ситуации при разминаване на родителските очаквания и ДОС. • Нестабилна социално-икономическа среда в района.	

4.Изграждане и утвърждаване на авторитета на детската градина

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Стратегическа цел: Утвърждаване на детската градина като водещ културно-образователен център в региона, характеризиращ се с високо качество на обучението, сигурност, иновации и силно обществено доверие.

Ключови стълбове за формиране на авторитета

- **Професионализъм и етика на екипа:** Авторитетът започва от ученето и отношението към децата. Високата педагогическа култура, прилагането на позитивно възпитание, спазването на Етичния кодекс и непрекъснатата квалификация на учителите са основата, върху която се гради доверието на родителите.
- **Качество на образователния процес:** Внедряването на модерни образователни технологии (интерактивни дисплеи, STEM игри) и постигането на отлични резултати при подготовката на децата за първи клас. Когато децата преминават в училище с висока степен на готовност, това автоматично вдига рейтинга на детската градина.
- **Сигурност, прозрачност и законност:** Стриктното спазване на законовите разпоредби (ЗПУО, ДОС), осигуряването на физическа сигурност (контролиран достъп, медицинска грижа) и пълната прозрачност при разходването на делегирания бюджет създават усещане за стабилност и институционална зрялост.
- **Уникален облик и традиции:** Наличие на собствена идентичност – химн, лого, униформи или специфични елементи в облеклото за празници, провеждане на традиционни патронни събития, благотворителни базари и фестивали.

---

2. Стратегически мерки за издигане на авторитета (План за действие)

- **Устойчиво позициониране в публичното пространство:**
  - Регулярно отразяване на иновативни практики, открити моменти и спечелени проекти в регионални медии и специализирани образователни портали.
  - Поддържане на високо ниво на дигитална култура – бързи, професионални и аргументирани отговори на запитвания от родители в официалния уебсайт и социалните мрежи.
- **Участие в професионални общности и форуми:**
  - Споделяне на добър педагогически опит чрез участие на учителите в регионални и национални конференции, научни практически форуми и уебинари.
  - Организиране на детската градина като „базова" за провеждане на студентски практики или открити моменти за колеги от други институции.
- **Управление на обратната връзка (Индикатори за авторитет):**

- Провеждане на ежегодни анонимни анкети сред родителите за измерване на тяхната удовлетвореност от образователната услуга, административното обслужване и материалната база.
- Анализ на „входния натиск" – проследяване на броя на кандидатстващите деца за едно място като основен измерител за пазарния авторитет на градината.

Силни страни	Затруднения
• Добра история, традиции и липса на сериозни имиджни кризи в миналото. • Наличие на изявени педагози, носители на награди. • Висока оценка от приемащите начални училища.	.• Риск от субективни негативни коментари в социалните мрежи, влияещи на общото мнение. • Недостатъчно популяризиране на ежедневните вътрешни успехи извън пределите на градината.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
Възможности • Кандидатстване и заемане на призови места в национални образователни конкурси • Разгръщане на мащабни ПР кампании по повод юбилеи или патронни празници.	
Заплахи • Интензивна конкуренция от новооткрити или частни детски заведения в близост • Демографски промени, налагащи промяна в целевата комуникация.	

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. МИСИЯ на ДГ „Радост"

Основната мисия на ДГ „Радост" е да носи радост от ученето, играта и общуването в живота на всяко дете.

„Нашата мисия в **ДГ „Радост"** е да осигурим **сигурна, изпълнена с топла грижа и стимулираща среда**, в която всяко дете израства щастливо, обичано и разбрано. Ние поставяме основите за **цялостно развитие на детската личност** — емоционално, интелектуално, физическо и социално. Чрез съчетаване на съвременни педагогически практики с магията на детската игра, ние откриваме и развиваме индивидуалните заложби на всяко творческо дете. Възпитаваме децата в дух на толерантност, самостоятелност и обич към родината. Работим в тясно и активно партньорство със семействата, за да извървим заедно и с усмивка успешния път от първите стъпки в градината до пълната готовност за училище."

ДЕТСКА ГРАДИНА Радост
п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

2. ВИЗИЯ за развитие на ДГ „Радост" (2026 – 2030)

Как виждаме ДГ „Радост" в близкото бъдеще — като център за иновативно и щастливо детство.

„**ДГ „Радост"** да бъде **утвърдено, модерно и предпочитано образователно пространство**, разпознаваемо със своя висок професионализъм, иновативна среда и индивидуален подход към децата. Стремим се да изградим институция, в която:

- Името **„Радост"** се припознава в ежедневието на децата чрез учене чрез игра, креативни изкуства и въвеждане на STEM/STEAM елементи.
- Децата растат здрави, емоционално интелигентни и отлично подготвени за предизвикателствата на динамичния свят.
- Педагозите са вдъхновени ментори, които непрекъснато се развиват и прилагат модерни технологии в образованието.
- Родителите усещат сигурност и са равностойни партньори и съмишленици в общностния живот на детската градина."

---

3. ЦЕННОСТИ на ДГ „Радост"

Водещите принципи, които споделя целият екип на детската градина:

- **Радост и Позитивизъм:** Вярваме, че ученето е най-ефективно, когато е съпроводено с положителни емоции, усмивки и творческо вдъхновение.
- **Детецентричност (Индивидуален подход):** Всяко дете в ДГ „Радост" е уникален свят. Поставяме неговите интереси, потребности и темпо на развитие в центъра на всеки педагогически ден.
- **Безопасност, Обич и Уют:** Създаваме атмосфера на семейна топлина, емоционален комфорт и физическа сигурност, където децата се чувстват защитени.
- **Професионализъм и Иновации:** Поддържаме високо качество на предучилищното образование чрез учене през целия живот и внедряване на интерактивни и дигитални методи.
- **Екипност и Доверие:** Работим в синхрон и взаимно уважение — ръководство, учители, помощен персонал и родители — в името на най-добрия интерес на децата.
- **Толерантност и Приобщаване:** Възпитаваме емпатия, уважение към различията и умения за мирно разрешаване на конфликти.
- **Патриотизъм и Екология:** Пазим българските традиции, обичаи и културно наследство, като едновременно с това изграждаме у децата екологична култура и грижа за природата.

ДЕТСКА ГРАДИНА Радост
п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

4.ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

Глобална стратегическа цел: Утвърждаване на детската градина като привлекателно, модерно, иновативно и сигурно образователно пространство, гарантиращо качествено ранно детско развитие, равен шанс за всяко дете и успешното му преминаване към училищното образование чрез ефективно партньорство със семейството и общността [ЗПУО].

Направление 1: Качество на образователно-възпитателния процес

Стратегическа цел 1: Повишаване на качеството на предучилищното образование чрез внедряване на **иновативни педагогически практики, STEM/STEAM елементи** и съвременни интерактивни методи за развиване на творческия и интелектуалния потенциал на децата.

Стратегическа цел 2: Осигуряване на плавен и безстресов преход на децата от предучилищно към начално училищно образование чрез координирано взаимодействие с училищната общност и постигане на пълно съответствие с Държавните образователни стандарти (ДОС) за училищна готовност.

Направление 2: Модернизация на физическата и дигитална среда

Стратегическа цел 3: Цялостна **дигитална трансформация и модернизация** на материално-техническата база чрез технологично преоборудване на занималните и изграждане на безопасна, естетична и стимулираща образователна среда (вътре и в дворното пространство).

Стратегическа цел 4: Осигуряване на напълно **достъпна архитектурна среда** и оборудване на специализирани кабинети за ефективно приобщаващо образование на деца със специални образователни потребности (СОП) или от уязвими групи [ЗПУО].

Направление 3: Управление на човешките ресурси и квалификация

Стратегическа цел 5: Устойчиво развитие на кадровия потенциал чрез мотивиране, непрекъсната квалификация и подкрепа за кариерно израстване на педагогическите специалисти с фокус върху дигиталните умения и позитивното възпитание.

Стратегическа цел 6: Привличане и задържане на млади специалисти в екипа чрез осигуряване на подкрепяща организационна култура, наставничество и финансово стимулиране в рамките на делегирания бюджет.

Направление 4: Финансова устойчивост и маркетинг

Стратегическа цел 7: Постигане на висока финансова стабилност и диверсификация на приходите в условия на делегиран бюджет чрез активно **привличане на външно финансиране** по национални програми на МОН и европейски проект

Стратегическа цел 8: Издигане на обществения авторитет и имиджа на детската градина чрез прозрачно управление, активна ПР политика, силно дигитално присъствие и превръщането ѝ в предпочитан избор за родителите в региона.

Направление 5: Партньорство и социална среда

Стратегическа цел 9: Трансформиране на ролята на родителите от „наблюдатели" в **активни партньори и съмишленици** в образователния процес чрез споделени инициативи, родителски клубове и пълна комуникационна прозрачност.

Стратегическа цел 10: Разширяване на взаимодействието с местната власт, Обществения съвет, Училищното настоятелство и културните институции в района за утвърждаване на градината като значим център на местната общност [ЗПУО].

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

1.1. Оперативни цели:

Направление 1: Качество на образователно-възпитателния процес и иновации

Оперативна цел 1.1: Поетапно внедряване на STEM/STEAM елементи в образователния процес чрез закупуване на образователни роботи (напр. Bee-Bot), конструктори и дигитални микроскопи за поне две възрастови групи до края на следващата учебна година.

Оперативна цел 1.2: Въвеждане на минимум два нови иновативни педагогически метода годишно (напр. *Монтесори елементи, учене чрез преживяване, екологични проекти*).

Оперативна цел 1.3: Провеждане на две съвместни методически срещи годишно между учителите от подготвителните групи и начални учители от района за уеднаквяване на критериите за училищна готовност.

Направление 2: Модернизация на материалната база и техническата осигуреност

Оперативна цел 2.1: Достигане на 100% технологична обезпеченост в групите чрез оборудване на всяка занималня с интерактивен дисплей (или бяла дъска) и лаптоп за нуждите на учителя в рамките на 3 години.

Оперативна цел 2.2: Ежегодно обновяване на интериора в поне една градинска група чрез закупуване на съвременни, ергономични и лесно трансформиращи се мебели.

Оперативна цел 2.3: Поетапна подмяна на амортизираните детски съоръжения в двора и полагане на сертифицирана ударопоглъщаща настилка на минимум две площадки до средата на стратегическия период.

Оперативна цел 2.4: Изграждане на „зелена класна стая" на открито и малка опитна био-градина в рамките на двора до 2 години.

Оперативна цел 2.5: Преодоляване на архитектурните бариери чрез изграждане на достъпни рампи на входовете и оборудване на специализиран кабинет за подкрепа на личностното развитие (логопед/психолог).

Направление 3: Финансово управление при делегиран бюджет и проекти

Оперативна цел 3.1: Ежегодно кандидатстване по минимум 3 Национални програми на МОН (вкл. „ИКТ в предучилищното и училищното образование" и „Хубаво е в детската градина") с цел осигуряване на външно финансиране за иновации.

Оперативна цел 3.2: Заделяне на буферен резерв от 3% до 5% от издръжката в годишния бюджет за покриване на непредвидени разходи и инфлационни рискове.

Оперативна цел 3.3: Целево инвестиране на минимум 40% от реализирания годишен преходен остатък за капиталови разходи и обновяване на техническата база.

Направление 4: Маркетинг, авторитет и имидж

Оперативна цел 4.1: Цялостно реновиране и модернизация на официалния уебсайт на детската градина в рамките на следващите 6 месеца с цел осигуряване на бърз достъп до информация и административни услуги за родителите.

Оперативна цел 4.2: Публикуване на минимум две статии или репортажи годишно в местни и регионални медии, отразяващи успехите, проектите или патронния празник на градината.

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Оперативна цел 4.3: Провеждане на ежегодна кампания „Ден на отворените врати" преди старта на приема за нови деца.

Направление 5: Партньорство със семейството и социалната среда

Оперативна цел 5.1: Организиране на минимум три съвместни събития годишно (работилници, благотворителни базари, спортни празници) с активното участие на деца, родители и учители.

Оперативна цел 5.2: Създаване на постоянна програма „Училище за родители" с провеждане на поне две лектории на учебна година с участието на външни специалисти.

Оперативна цел 5.3: Провеждане на тримесечни заседания на Обществения съвет за съгласуване на бюджетното изпълнение и отчитане на етапите от стратегията.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

Приоритетна област 1: Повишаване качеството на ранното детско образование и грижа чрез иновации и интерактивност

Тази област е пряко обвързана с постигането на Държавните образователни стандарти (ДОС) за предучилищно образование.

Специфични цели и мерки:

- Интегриране на иновативни педагогически технологии и модели (елементи на Монтесори, проектно-базирано обучение, екологично възпитание).
- Въвеждане на **ранно STEM/STEAM обучение** за развиване на математическо и критично мислене у децата чрез програмиране с роботизирани играчки и конструктори.
- Осигуряване на непрекъсната вътрешноинституционална и външна квалификация на педагогическите специалисти за работа с иновативни методики.

Приоритетна област 2: Технологична модернизация, дигитализация и сигурност на образователната среда

Фокусира се върху развитието на материалната и техническата база за посрещане на съвременните предизвикателства.

Специфични цели и мерки:

- Достигане на **100% дигитална техническа осигуреност** на групите чрез поетапно оборудване с интерактивни дисплеи и мобилни компютърни устройства за учителите.
- Осигуряване на сигурна и безопасна физическа среда чрез поддържане на съвременни системи за контрол на достъпа и видеонаблюдение.
- Поетапно обновяване на интериора с функционални, модулни мебели и модернизация на дворните пространства със сертифицирани и безопасни уреди за игра.

ДЕТСКА ГРАДИНА Радост
п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Приоритетна област 3: Ефективно приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие

Областта отговаря на ангажиментите за равен достъп до качествено образование за всяко дете.

Специфични цели и мерки:

- Преодоляване на архитектурните бариери и изграждане на изцяло достъпна физическа среда.
- Създаване и оборудване на **специализиран кабинет за подкрепа на личностното развитие** за съвместна работа с логопед, психолог и ресурсен учител.
- Ранно откриване на дарования или затруднения при децата и оказване на навременна обща и допълнителна подкрепа.

Приоритетна област 4: Рационално финансово управление и проектна дейност в условия на делегиран бюджет

Насочена е към икономическата устойчивост на институцията.

Специфични цели и мерки:

- Ефективно и прозрачно разпределение на средствата по Единни разходни стандарти (ЕРС) с фокус върху оптимизирането на издръжката.
- Активно привличане на допълнителни извънбюджетни доходи чрез ежегодно кандидатстване по **Национални програми на МОН** и европейски проекти (Програма „Образование", План за възстановяване и устойчивост).
- Управление на финансовия риск чрез заделяне на буфери за инфлационен натиск и целево инвестиране на преходния остатък в капиталови подобрения.

Приоритетна област 5: Изграждане на модерна маркетингова политика, авторитет и споделено партньорство

Фокусира се върху репутацията и взаимодействието с външния свят.

Специфични цели и мерки:

- Превръщане на родителите в **активни партньори** в образователния процес чрез родителски клубове, споделени инициативи и пълна комуникационна прозрачност (дигитални дневници, социални мрежи).
- Конструктивно взаимодействие с Обществения съвет, Училищното настоятелство и Общината като гарант за обществена ангажираност и прозрачност.
- Утвърждаване на уникалния облик на детската градина чрез силна ПР политика, провеждане на Дни на отворените врати и активно участие в културния живот на местната общност.

ДЕТСКА ГРАДИНА Радост

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

План за действие за реализиране на Стратегията за развитие (2026 – 2030 г.)

Стратегическа цел	Специфична дейност	Очакван резултат	Източник на финансиране	Срокове за изпълнение	Индикатори за изпълнение (KPI)
1. Повишаване качеството на образованието и внедряване на иновации	Внедряване на ранно STEM/STEAM обучение и кодиране в групите.	Развито логическо и математическо мислене у децата от ранна възраст.	НП „ИКТ в ПУО" / План за възстановяване / Делегиран бюджет	**Ежегодно (2026 – 2030 г.)**	• Поне 2 групи със STEM оборудване годишно; • Брой закупени роботи Bee-Bot.
	Провеждане на съвместни методически срещи с начални учители.	Плавен и безстресов преход на децата от ДГ към първи клас [ЗПУО].	Без допълнителни разходи (вътрешноинституционална дейност)	**Ноември – Април** (всяка учебна година)	• 2 проведени методически срещи на година; • 100% диагностицирана училищна готовност.
2. Дигитализация и модернизация на материалната база	Оборудване на занималните с интерактивни дисплеи и лаптопи за учителите.	Обезпечена интерактивна дигитална среда за работа с електронни познавателни книжки.	НП „ИКТ в предучилищното и училищното образование" / Делегиран бюджет	**Поетапно до 2029 г.**	• 100% от групите оборудвани с интерактивни дисплеи; • По 2 обновени работни места на педагози на година.
	Подмяна на амортизираните мебели с леки, трансформиращи се модули.	Създаден ергономичен, безопасен и мултифункционален вътрешен интериор.	Преходен остатък / Собствен делегиран бюджет / Общински средства	**Юни – Август** (ежегодно за по една група)	• Брой изцяло реновирани и обзаведени занимални (минимум 4 за периода).
	Обновяване на двора с ударопоглъщаща настилка и нови сертифицирани уреди.	Безопасни и модерни външни площадки за игра на открито съобразно стандартите.	Целеви общински средства / Външни проекти / Настоятелство	**До края на 2028 г.**	• Минимум 2 изцяло реновирани площадки в двора; • Сертификати

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

					за безопасност на уредите.
3. Ефективно приобщаващо образование	Оборудване на специализиран кабинет за подкрепа (логопед/психолог).	Осигурена подкрепяща среда за деца със СОП и уязвими групи [ЗПУО].	Средства за уязвими групи (чл. 230 от ЗПУО) / Програма „Образование"	**Септември 2027 г.**	• 1 напълно оборудван терапевтичен кабинет със сензорни материали.
4. Рационално финансово управление	Ежегодно кандидатстване по национални и международни програми за финансиране.	Диверсифицирани приходи и привлечени извънбюджетни средства.	Програми на МОН („Хубаво е в ДГ" и др.) / Еразъм+ / Фондове	**Ежегодно** (съобразно сроковете на програмите)	• Минимум 3 подадени и 1 спечелен голям проект на учебна година.
5. Маркетинг, авторитет и партньорства	Цялостно реновиране на официалния уебсайт и ПР кампания в социалните мрежи.	Повишена дигитална прозрачност, отличен институционален имидж и висок рейтинг.	Собствен делегиран бюджет (минимални разходи за хостинг/домейн)	**До Март 2027 г.** (преди приема)	• 1 напълно обновен уебсайт; • Ежеседмично публикуване на официалната Facebook страница.
	Провеждане на инициативи „Училище за родители" и благотворителни събития.	Привлечени родители като активни съмишленици и партньори в процеса [ЗПУО].	Училищно настоятелство / Дарения / Обществен съвет	**Коледа / Великден / Майски празници**	• Поне 3 съвместни събития на година; • Над 85% удовлетвореност при анонимни анкети.

ДЕТСКА ГРАДИНА Радост
п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

Раздел: Механизъм за мониторинг, контрол и актуализация на Стратегията

Системата за мониторинг и контрол на стратегията се базира на принципите на **системност, прозрачност, екипност и обективност**. Тя проследява напредъка по заложените индикатори (KPI) и осигурява обратна връзка за коригиране на дейностите при промяна във външната или вътрешната среда.

1. Нива на контрол и отговорни органи

Изпълнението на стратегията се контролира на три основни нива в съответствие със законовите правомощия на органите в системата на ПУО:

- **Директор на детската градина:** Осъществява цялостен оперативен контрол. Обвързва Годишния план за дейността и Проектобюджета със стратегическите цели. Управлява финансовите ресурси и проектната дейност.
- **Педагогически съвет (ПС):** Основен орган за вътрешен мониторинг. Разглежда и приема Годишния отчет за изпълнението на стратегията. Взема решения за актуализация на документа при настъпили нормативни, финансови или демографски промени.
- **Обществен съвет (ОС) и Училищно настоятелство:** Осъществяват граждански контрол. Обществеият съвет дава становище по отчета за изпълнението на стратегията и следи за прозрачното разходване на средствата по делегирания бюджет [ЗПУО].

2. Процедура и периодичност на мониторинга

Мониторингът се осъществява като непрекъснат процес чрез следните етапи:

1. **Текущ (оперативен) мониторинг:** Извършва се ежемесечно от директора и главен/старши учител за проследяване на конкретните срокове по текущите дейности (напр. срокове за кандидатстване по проекти, провеждане на ремонти през лятото).
2. **Междинен (годишен) мониторинг:** Провежда се в края на всяка учебна година (юни – септември). Директорът представя пред Педагогическия и Обществения съвет **Годишен отчет за изпълнението на Стратегията**. Отчетът съдържа анализ на постигнатите индикатори (KPI) от стратегическата таблица.
3. **Финален мониторинг:** Извършва се в края на 4-годишния стратегически период (**2030 г.**). Включва цялостна самооценка на институцията, измерваща степента на постигане на глобалната стратегическа цел и устойчивостта на модернизираната материална база.

3. Инструменти за събиране на данни

За обективна оценка на резултатите се използват следните инструменти:

- **Статистически данни:** Брой записани деца, брой спечелени проекти, брой закупени технически средства (интерактивни дисплеи, лаптопи).
- **Анкети за удовлетвореност:** Ежегодни анонимни анкети сред родителите (за измерване на авторитета и партньорството) и сред персонала (за измерване на мотивацията и нуждите от квалификация).
- **Книга за контролната дейност на директора:** Фиксира констатациите от проверките на образователния процес и иновативните практики.
- **Финансови отчети:** Тримесечни и годишни отчети за изпълнението на бюджета, доказващи целевото разходване на средствата за капиталови разходи.

4. Процедура за актуализация на Стратегията

Стратегията е гъвкав документ и може да бъде променяна при:

- Настъпили съществени промени в нормативната уредба на МОН.

п.к. 4142 с. Стряма, ул. „Иван Вазов" №27
община Раковски, област Пловдив
тел./факс: 03153/9969, GSM 0884292915
e-mail: dgradost_@abv.bg

- Форсмажорни обстоятелства (кризи, резки инфлационни скокове, променящи издръжката).
- Остра демографска криза или неочакван ръст на децата със специални образователни потребности (СОП), изискващ спешно пренасочване на средства.

Всяко предложение за промяна или допълнение се внася от Директора, обсъжда се на заседание на Педагогическия съвет и се приема с решение на ПС след съгласуване с Обществения съвет.

ДИРЕКТОР: .....
Нина Стоева