

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДГ „РАДОСТ“

Учебна 2026/2027 година

Приет на ПС с Протокол №1/15.09.2026г.
Заповед № *9/15.09.2026*

Утвърдил:

Директор:

(Н. Стоева)



ВЪВЕДЕНИЕ

Предложената стратегия за развитие на ДГ „Радост“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. През последните години общественото предучилищно образование се характеризира със силен творчески и институционален подем, предизвикан от съвременните изисквания за качество на образование. Винаги се е отдавало голямо значение на първите 7 години, а сега общественото внимание се фокусира към внедряване на нови технологии в обучението, паралелно с творческата среда за развитие на децата. Съхраняването на добрите традиции и внедряването на иновативните методи и технологии очертава бъдещите посоки на действия и резултати в развитието на ДГ „Радост“.

Основава се на принципите на ЗПУО и в съответствие с изискванията на ДОС, други нормативни документи на МОН и приоритетите на РУО на МОН. Тя взаимодейства със стратегическия план за развитие на ДГ „Радост“, който е основен програмен документ на заведението.

Стратегията е за период на развитие 2026-2030г

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.

През учебната 2025/2026г. бе постигнат максимален обхват на децата според капацитета на групите. Детската градина е средишна за децата от Момино село, за които е осигурен транспорт от ОУ „Отец Паисий“. Децата имат осигурен придружител.

- Мотивиран педагогически екип.

В детското заведение работи квалифициран и мотивиран педагогически екип. През учебната 2025/2026г. Педагогически специалисти с придобито 4 ПКС-5, 3 ПКС -1, 2 ПКС -2, Ежегодно се приемат и изпълняват квалификационни планове и програми, в които се включват всички педагози.

- През уч. 2025/2026г. ДГ „Радост“ прилага иновативна педагогическа практика „Утринна приказка“ – за децата от всички групи
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления. Основна форма на педагогическото взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време. През неучебно време се организират допълнителни форми – самостоятелни дейности по избор на детето, дейности организирани от детския учител, съвместни дейности с родителите.
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.

Детското заведение разполага с много добра материална и дидактична база, която непрекъснато се обогатява и модернизират. Всички групи са боядисани, с нови гардеробчета, нови легла

- Много добра подготовка за училище.
- Работим в тясно сътрудничество с ОУ „Отец Паисий“.
- Усвояване и покриване на ДОС.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в ел. дневник на групата, а също така се представя и протокол с обобщени резултати на педагогически съвет. За целта е приета единна, обща за цялата детска градина, матрица за описване на индивидуалните

резултати на децата в групата. За тази цел се очертават категорично различните умения на детето по отделните направления на три нива: високо, средно, ниско. За всяко ОН се описват: методи и форми за диагностика, постигнати резултати, пропуски, мерки за преодоляване на пропуските.

Децата от 4 група се диагностицират в края на учебната година по „Стандартизиран тест за училищна готовност“ (проф. Бижков)

- Награди и отличия

Децата се включват в различни конкурси и състезания .

2. Слаби страни, проблеми:

- Екипът от педагогически специалисти в ДГ е от млади и новоназначени специалисти, които се нуждаят от методическа подкрепа и насоки

- Ограничени финансови ресурси, което се отразява върху възможностите за поддръжка на материалната база
- Недостатъчно използване на модерните образователни технологии, поради липса на подходяща подготовка на учителите
- Недостатъчна работа по проекти

3. Извод:

Продължаване на работата с настоятелството и родителите по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми, квалификация на педагогическите специалисти за използване на модерните образователни технологии

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ „Радост“ обучава, възпитава и социализира вашето дете според държавните образователни изисквания и стандарти, в духа на българските традиции и общите човешки и демократични ценности на обединена Европа.

ДГ „Радост“ развива индивидуалността и творческите заложби на всяко дете, за да посрещне предизвикателствата на своето време и да направи своя избор в бъдеще.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Радост“ е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с квалифициран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света.

ЦЕЛ

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата.

Да се осигурят оптимални материални, педагогически и здравно-хигиенни условия за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, съгласно изискванията на ДОС, изграждане на функционална и позитивна образователна среда, осигуряваща равен шанс за достъп до качествено образование на всички деца.

СТРАТЕГИИ

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Детската градина е на делегиран бюджет като второстепенен разпоредител. Финансирането се осъществява чрез държавния бюджет

ГРАФИК

НА РЕГУЛЯРНИТЕ СРЕЩИ НА КООРДИНИРАЩИЯ ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА В ДГ „РАДОСТ“ село Стряма, община Раковски за учебната 2026/2027г.

Анализ на реалната ситуация: В ДГ „Радост“ са записани 141 деца в 5 възрастови групи на възраст 2-7 години. В ДГ има деца от различни етнически групи. Няма данни за етническа и друга дискриминация. През учебната 2026/2027г. в ДГ „Радост“ ще се обучават 1 дете със СОП.

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ „Радост“ е сформиран екип за подпомагане личностното развитие (ЕПЛР) с координатор –Ангелина Наневска

Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, като включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
- Занимания по интереси
- Грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина.
- Ранно оценяване на потребностите и превенцията на обучителните затруднения:

Дейности/Разглеждани въпроси от координиращия екип	Срок
1. Ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения	м.09/2026г.
2. Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групи с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групи	м. 10/2026г.
3. Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ „Радост“	м. 10/2026г.
4. Регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ „Радост“	м. 11/2026г.
5. Обсъждане на образователни, поведенчески и други особености на децата	м.01/2027г.
6. Текуща диагностика за проследяване на развитието и постиженията, оценяване на резултатите от предприетата стратегия и обсъждане на възможности за промяна планове за подкрепа.	м.02/2027г.

7. Консултиране на родители във връзка с възникнали проблеми. Консултиране на учители относно работата с детето.	м.03/2027г.
8. Изходна диагностика на придобитите компетентности като очаквани резултати	м.05/2027г.
9. Регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ“Радост“	М.05/2027г.

ЕПЛР отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа и всички участници в регулярните срещи.

ОРГАНИЗАЦИЯ

През учебната 2026/2027 г. в ДГ „Радост“ са записани 141 деца
Брой на групите : 5(пет)

група	Брой деца	възраст	специфика
ясла	22	Родени 2024г. -22	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 2 Пътуващи: уч.автобус: Собствен превоз: 1
Първа възрастова група	27	Родени 2023г. - 27	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 6 Пътуващи: уч.автобус: 1 Собствен превоз:
Втора възрастова група	30	Родени 2022 г. - 30	Деца със СОП: Деца билингви: 10 Пътуващи: уч.автобус: 4 Собствен превоз: 1
Трета възрастова група	31	Родени 2021 г. - 31	Деца със СОП: 1 Деца билингви: 11 Пътуващи: уч.автобус: 5 Собствен превоз: 3
Четвърта възрастова група	31	Родени 2020г. -31	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 8 Пътуващи: уч.автобус: 4 Собствен превоз: 5

Екипи на групите:

група	учители	Пом. персонал
ДЯ „Ежко Бежко“	м.с. Г. Атанасова м.с. М. Малешкова	М. Кордова – детегледачка Ю. Барева - детегледачка
Първа група „Слънчо“	Недка Текирска –ст. учител Йорданка Хаджийска -ст. учител	Галя Борилова - ПВ
Втора група „Веселите зайчета“	Виолета Пацева – учител Милена Рабаджийска - учител	Ангелина Желязкова -ПВ
Трета група „Мечо Пух“	Ангелина Наневска –учител Марина Галибарска –учител	Тинка Димова -ПВ
Четвърта група „Смелите патета“	Йорданка Маджева –ст. учител Данаила Николова -ст. учител	Еленка Копардъкова -ПВ

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ
м. Септември – 2026 г.

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност 1. Педагогически съвет: 1.1. Определяне секретар на ПС 1.2. Приемане на годишен план за уч.2026/2027. 1.3. Приемане правилник за дейността 1.4. Приемане план за квалификационната дейност 1.5. Приемане на седмичното разпределение 1.6. Приемане на организацията на учебния ден 1.7. Приемане на празничния календар 1.8. Утвърждаване на комисиите в детската градина 1.9. Приемане на Стратегията на ДГ (2026-2030г) 1.10. Приемане план за тематична проверка :“ :“Изграждане на навици за двигателна дейност и спорт при децата, като фактор за поддържане на добро здраве“ 1.11. Утвърждаване на ПП “Утринна приказка“ във всички групи 1.12. Приемане план за контролната дейност 1.13. Приемане План за БДП и реализиране на дейности 1.14. Проект „Силен старт“ и Проект „Интеркултурно образование за по-сплотени общности“ 1.15. Избиране на фирми осъществяващи допълнителни дейности извън ДООИ за уч.2026/2027 II. ОПД 1. Общо събрание Запознаване и приемане на ПВТР и ПБУВОТ Етичен кодекс за работа с деца 2. Откриване на новата учебна година „Нова учебна година в детската градина!“ 3. Включване в „Европейски ден на спорта“ 3. Провеждане на групови родителски срещи. Разработване на годишен план за работа с родителите по групи 4. Антропометрични измервания на децата 5. Оформяне на здравната документация по групи III. АСД 1. Изготвяне на Списък-образец №2 2. Провеждане на периодичен инструктаж (за началото на учебната година) Обществен съвет	15.09.2026г. 16.09.2026г. 15.09.2026г 25.09.2026 23-30.09/2026г 30.09.2026г. м.09.2026г м.09 16.09.2026г.	Директор Учители Четвърта група Учители по групи Директор Мед. Сестра Мед. Сестра Директор Директор

м. Октомври – 2026 г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност		
1.Педагогически съвет:		
1.1. Обсъждане резултатите от диагностиката на входното равнище на постиженията на децата по групи	28.10.2026г.	Директор Учители
1.2. Приемане планове за работа на комисиите		
1.3. Приемане план за защита при бедствия		
1.4. Приемане план за работа с родителите в ДГ „Радост“		
2. Квалификация		
2.1. Съвременни изисквания на МОН за възпитание и обучение по БДП в ПУВ -дискусия	М.10	Николова
2.2. Квалификация с нач.учители – Обсъждане на вх. диагностика на децата в първи клас	М.10	Директор
2.3 Развиване на двигателните умения на децата и изграждане на навици за ежедневна двигателна дейност и спорт – семинар	М.10	Маджева
3. Педагогически контрол		
3.1. Резултати от входното ниво, използван инструментариум, регистриране в дневника на групата	М.10	Директор Директор
3.2. Наблюдение на ОФПВ – в първа и втора група		
3.3. Развитие на финната моторика на децата от 3 и 4 ПГ		
4. Административен контрол		
4.1. Проверка на задължителната документация		
4.2.Проверка на СХС		
4.3.Изпълнение на изискванията за системата НАССП		
4.4. Проверка на хранителните складове		Мед. сестра
II. ОПД		
I. Общо събрание		
1.1. Запознаване със заповедта на ППО		
1.2. Запознаване с плана за евакуация		
1.3. Отчет на бюджета	М.10	Директор
II. Празници, развлечения , изложби	М.10	Гл. счетоводител
2.1.„Какво ни подарява есента?“		
Театър “Слънчо		
2.3. Актуализиране на кървовете по БДП		
2.4. Златна есен - изложба		
III..Измерване на ФД на децата		
IV. Инструктаж за провеждане на дезинфекционен режим	12-16.10.2026г.	
V. АСД		
1. Проиграване плана за евакуация		

м. Ноември – 2026 г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност		
1.Педагогически съвет:	м.11	Директор
1.1. Приемане на показатели за работата по ТП		
1.2. Обхват и посещаемост на децата подлежащи на задължително обучение: Доклад		
2. Квалификация		
2.1. Здрав дух в здраво тяло – как влияят физическите упражнения и спорта на здравето, физическото развитие и възпитанието на децата -дискусия	м.11	Маджева
3. Педагогически контрол		
3.1. Организация и адаптацията на децата от яслена и първа група	м.11	
3.2.Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групова и индивидуална работа с децата		
3.3. Организация и изпълнение на дейностите по проект Силен старт	м.11	Директор
4. Административен контрол		
4.1. Рационално хранене на децата		
4.2. Поддържане на оптимален температурен режим		
4.3. Проверка на СХС		
II. ОПД		
1.Общо събрание		
1.1. Запознаване със стратегията за управление на риска		
1.2. Приемане план за работа при зимни условия		Директор
2. Празници, развлечения, изложби		
2.1 Практическа ситуация по БДП -		Учители по групи,
2.2.,21.11.2026г.- Ден на семейство“- . Спортен празник с участието на родители.		
Обществен съвет		

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност 1. Квалификация: 1.1. Емоционалната интелигентност – ключ към ефективно взаимодействие и успех -Семинар 2. Административен контрол 2.1. Поддържане на оптимален температурен режим 2.2. Проверка на СХС II. ОПД Празници, развлечения, изложби 1.Украса на елхата. Изработване на сурвачки 2.Коледуване 3. „Коледна приказка” Меджик парти – театрален спектакъл 4. Коледно настроение- изложба III. АСД 1.Изготвяне на статистически отчет за ДГ 4. Извършване на годишна инвентаризация на ДМА	16.12.2026 17.12.2026 30.11-04.12.2026г.	Хаджийска Учители Четвърта група Учителите по групи Директор Гл. счетоводител, ЗАС

М. Януари – 2027г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност 1.Квалификация: 1.1. Форми, методи и техники за превенция на агресията в ПУВ. Интерактивни игри за преодоляване на агресията.- дискусия 2. Административен контрол 2.1 Анализ и оценка на дейността на комисиите 2.2. Поддържане на оптимален температурен режим 3. Педагогически контрол 3.2.Спазване на организацията на деня в отделните групи II. ОПД 1. Общо събрание - отчет на бюджета за предходната година, ВПРЗ, СБКО, актуализация на План за тероризъм, ЗМИП 2. Анализ на болничните листове през предходната година – за трудовата медицина	М.01	Хаджийска Директор Директор Директор ЗАС

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност 1. Педагогически съвет 1.1. Обсъждане резултатите от текущата диагностика на постиженията на децата по групи 1.2. Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ 2. Квалификация: 2.1. Съвместните инициативи- повод за сближаване, доверие и позитивни преживявания между деца, родители и учители – обмяна на опит 3. Административен контрол 3.1. Анализ на ср.дн.продуктов набор 3.2. Поддържане на оптимален температурен режим 3.3. Проверка на СХС 3.4. Трудова дисциплина	M.02 M.02	Директор Учители Мед. сестра Маджева Директор
II. ОПД 1. Червената шапчица“- театър „Търговище“ 2. "Васил Левски!" поздрав от 3 гр. 3. Баба Марта - изложба	9-12.02.2026 19.02.2026 22.-26 02.2027г.	3 гр. Съвместно с родителите
Доклад СФУК		

м. Март – 2026г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност 1. Педагогически съвет 1.1 Избор на учебни помагала за новата учебна година 2. Квалификация: 2.1. Бибитко“- училище за безопасно движение по пътищата за деца и родители 3. Административен контрол 3.1. Организация и реализация на ПП „Утринна приказка“ във всички групи	M.03	Николова
II. ОПД 1 " Да посрещнем Баба Марта!" 2. "Трети март" 3. „Денят на мама!“ 4. "Благовец" – обичай 5. „Играй с нас!“- Театър „Чар“ 3. Изложба: Цветна пролет	01,03 02. 03. 05-08.03 25.03 23-26.03. 15-19.03.	Учителите, Муз.р-л Учителите
III. АСД 1.Преглед на съоръженията в двора 2.Боядисване на уредите 3.Заявка за задължителната документация за учебната 2027/ 2028г. 5. ПМС 64/25.02.2021 – Спорт за всички		Огняр Директор

м. Април – 2027г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност		
1.Педагогически контрол		
1.1 Тематична проверка: :“Изграждане на навици за двигателна дейност и спорт при децата, като фактор за поддържане на добро здраве“		Директор Учители
2. Квалификация		
2.1 Изкуственият интелект и образователната среда	семинар	Николова
2. Административен контрол		
2.1 Проверка на СХС в сградата и двора		Учителите, Учители
ОПД		
1.Седмица на детската книга – съвместно с родителите	29.03.-02.04	
2. “Великден е!” Цветница Лазаровден	07.04-11.04	Муз. Рък-л
3. „Хайде на разходка!“- разходка до близката библиотека, читалище	07.04-11.04	
4. Пъстър Великден - изложба	15-23.04.	
7. Общо събрание – отчет на бюджета		Гл.счетоводител
АСД		
1.Проиграване плана за евакуация		Директор

м. Май - 2027г.

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност		
1. Педагогически съвет		Директор Учители Мед. сестра
1.1 Анализ за дейността на детската градина през 2026/2027г. и контролната дейност по групи		
1.2. Отчитане резултатите от изходящата диагностика – отчет по групи		
1.3. Отчитане на резултатите от тематичната проверка		
1.4. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина		
1.5. Отчитане дейността на отделните комисии		
1.6. Информация за здравословното състояние на децата		
1.7. Избор на комисии за изготвяне на ГП за учебната 2027/2028г.		
1.8. Отчитане квалификационните дефицити - предложения		
1.9. Отчет ПП „Утринна Приказка“		
1.10. Отчет БДП		
2. Педагогически контрол		
2.1 Подготовка на децата за училище		
3. Административен контрол		
3.1 Проверка на задължителната документация за края на уч. Година		
ОПД		
1. Спортен празник		
2. Организирана екскурзия към проект Интеркултурно образование	19-23.05	
3 "Сбогом ДГ "Радост!"		
4. „Честит празник, деца!“ – детска дискотека	17-21.05	4 гр.
5. При нас е хубаво – приемственост ДЯ-ДГ	26.05.2027г. 25-28.05	Разходка в първа група на деца от яслена Посещение на училище
4. Аз ще бъда ученик – приемственост ДГ – училище		3 и 4 гр.
6. 24 май – участие съвместно с ОУ Отец Паисий		Мед. сестра
3. Антропометрични измервания на децата		
АСД		
1. Третиране на тревните площи		ЗАС

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с непредвидени обстоятелства и задачи поставени от МОН, РУО-Пловдив, община Раковски, кметство Стряма. Може да се допълва тематично с цел разширяване на проблематиката и повишаване на квалификация